武汉工商学院普通专升本成绩复查申请表

2020年普通专升本考试

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 身份证号 | | | | |  | |
| 考场号 |  | | | 准考证号 | | | | |  | |
| 申请复查科目 |  | | | 所查科目原始成绩 | | | | |  | |
| 联系电话 |  | | | 申请日期 | | | | | 年 月 日 | |
| 申请复查理由 |  | | | | | | | | | |
| **注意：①考生须在认真阅读“复查须知”后手工填写本表，确认以上所填的信息完整、真实、准确、符合复查规定的要求 ，否则申请无效；②申请人填写以上部分，以下部分由复查工作人员填写。** | | | | | | | | | | |
| 复查结果  及意见 | 原成绩 |  | 复核后成绩 | | |  | | 阅卷教师 | |  |
|  | | | | | | | | | |
| 复查人员签名 |  | | | | | | | | |
| **如申请人对复查结果无异议，请填写以下栏目** | | | | | | | | | | |
| 查分申请人  确认签名 |  | | | | 日期 | | 年 月 日 | | | |

**复查须知**

1. 考生如对成绩有异议，可携带本人居民身份证来校申请复核。提交书面申请后，由学校教务部和纪委监察部工作人员按程序进行查分，查分结果当天反馈考生。不接受考生电话和委托查分申请。
2. 复查时间：考生对成绩如有异议，可在成绩公布后3天内，向我校申请成绩复查，具体截止时间将在我校官网及专升本招生网址公布考试成绩时予以公布。

3．复查内容包括：考生的相关信息是否准确；试卷有无漏判；登分、核分是否正确。考生不得查阅答卷。

4．成绩复查结果将在我校专升本招生网址按规定时间公布。

5．申请地点：武汉工商学院教务部学业管理科（综合楼1127办公室）联系电话：027-88147128