|  |
| --- |
| 附件3 |

**湖北开放大学网络核心课程教学实施团队考核标准**

**课程ID： 课程名称： 开设专业： 层次： 所属教研室：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **观测点** | **分值** | **得分** | **存在的问题** | **意见与建议** |
| 教学准备 | 制定课程教学实施方案和课程使用指南 | 10 |  |  |  |
| 开学两周内，完成自建资源建设和网页更新 | 5 |  |  |  |
| 教师、班主任培训，明确教学要求、操作方法、工作任务等 | 5 |  |  |  |
| 建立团队工作或教学群 | 5 |  |  |  |
| 督促分校（教学点）管理员，及时完成学生选课、分班、教师配置等工作 | 10 |  |  |  |
| 对于没有配置教师的班级或学生，团队选派成员担任评阅教师，开展跨区域教学 | 5 |  |  |  |
| 与国开负责教师或团队建立日常业务联系，并积极参加国开教研活动 | 5 |  |  |  |
| 开展问卷调查或学情分析，及时了解学生情况，有针对性的开展支持服务 | 5 |  |  |  |
| 教学过程 | 根据教学实施方案，完成教学工作；督促辅导教师完成线上、线下工作 | 5 |  |  |  |
| 开展教学和辅导活动，运用教学策略启发、引导学生参与学习和讨论 | 10 |  |  |  |
| 完成形考作业批阅工作，并定时公布课程学习进度、作业完成情况 | 5 |  |  |  |
| 推送课程信息（如上课时间、教学活动安排、作业提交、考试等） | 5 |  |  |  |
| 强化情感交流，及时提醒、督促和帮助学习滞后的学生完成学习任务 | 5 |  |  |  |
| 复习总结 | 安排课程复习时间和交流活动，帮助学生总结课程内容、复习迎考 | 5 |  |  |  |
| 推送课程复习资料（如考核说明、历年考题、自测等） | 5 |  |  |  |
| 撰写年度教学工作报告，总结课程教学中的问题和经验 | 10 |  |  |  |
| 总分 | 100 |  |  |